

**Umowa nr...../WWS.I/Z/...../2019**

zawarta w Płocku, w dniu ..... 2019 roku, pomiędzy:  
**Gminą - Miasto Płock**, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez:

**Pana Romana Siemiątkowskiego** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka nr ..... z dnia .....

a

.....  
.....,

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie gadżetów promocyjnych.
2. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, własnym transportem i na własny koszt do siedziby Wydziału Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku oraz rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (pomieszczeniu). Materiały promocyjne mogą być dostarczane partiami, z tym że za datę wykonania umowy przyjmuje się odbiór ostatniej partii materiałów.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie z dwudniowym wyprzedzeniem. Brak takiego powiadomienia może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i odesłanie jej do siedziby Wykonawcy na jego koszt.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.

4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wizualizację danego materiału promocyjnego, z naniesionym nadrukiem drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.wisniewska@plock.eu
5. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wizualizacji materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do nadruku i samego nadruku wad i błędów wizualizacji materiałów promocyjnych.
7. Wykonawca gwarantuje bardzo dobrą jakość materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia.
8. Termin realizacji zamówienia ..... dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji.
9. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
10. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady lub usterki.
12. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 10 i 11, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania pisma bądź e-maila, faksu). Wykonawca odbierze na własny koszt zareklamowany towar.
13. W celu bieżącego wykonywania postanowień umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
  - po stronie Zamawiającego – Katarzyna Wiśniewska, tel. 24 367 17 32, e-mail: katarzyna.wisniewska@plock.eu,
  - po stronie Wykonawcy - ....., tel. ...., e-mail.
14. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3**

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty ..... (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

### **§ 4**

1. Termin płatności – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 10 i 11, a jeżeli wniesiono reklamację z § 2 ust. 12 - 30. dnia od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 1 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1 .
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem

VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Ust.8-11 będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego w formularzu oferty.

#### **§ 4a\***

##### *I wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
  2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
  3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
  4. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców.
- lub

##### *II wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców.

*\* I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

## **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 8 lub 12 umowy, w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 3) każdorazowe nierozładowanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
  - 2) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 ust. 8 i 12 niniejszej umowy,
  - 3) dostarczone materiały promocyjne mają wady jakościowe lub ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 punkt 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięciu wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części materiałów promocyjnych. W takim przypadku, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych materiałów promocyjnych, w oparciu o ceny jednostkowe materiałów promocyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

## **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

## **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2-6 Prawo Zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
  - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
  - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
    - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, niekorzystne warunki pogodowe w postaci np. ulewnych deszczy.
  - 3) formy płatności zgodnie z § 4.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

## § 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## § 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

## § 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy

dot. zamówienia pn.: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:.....

| Rodzaj asortymentu | Planowana ilość do wykonania (szt.) | Cena jednostkowa brutto wykonania i dostawy 1 sztuki asortymentu | Wartość ogółem (łączna ilość sztuk x cena jednostkowa) |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                    |                                     |                                                                  |                                                        |

|                                                                   |            |                |                |
|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|
|                                                                   |            |                |                |
| <b>Worek odblaskowy na plecy</b>                                  | 2600 sztuk | .....zł brutto | .....zł brutto |
| <b>Bidon zwijany</b>                                              | 2600 sztuk | .....zł brutto | .....zł brutto |
| <b>Opaska odblaskowa<br/>samozaciskowa</b>                        | 2600 sztuk | .....zł brutto | .....zł brutto |
| <p style="text-align: right;">Łączna wartość brutto: ..... zł</p> |            |                |                |

Dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)